

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.04.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-коммуникативная культура и этика педагога

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
для всех направлений подготовки

направленность (профиль)

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	48,25	48,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
Контроль	-	-
Итого	108	108

Рабочую программу составил:

Профессор, доцент, кандидат педагогических наук Соколова М.Г.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки для всех направлений подготовки

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2031 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – повышение уровня профессиональной коммуникативной компетентности обучаемых; их готовности к продуктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений; взаимопониманию, профессионально-личностному росту, осуществлению своего профессионального предназначения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык 1, 2, 3, 4».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Профессиональный иностранный язык 2», Производственная практика (педагогическая практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК – 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать: Основные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие педагога с родителями (законными представителями) обучающихся. Принципы профессионально-этического поведения педагога при взаимодействии с родителями. Особенности индивидуальных ситуаций обучения, воспитания и развития обучающихся.
		Уметь: Анализировать образовательные, воспитательные и социальные запросы родителей (законных представителей) обучающихся. Выстраивать продуктивное взаимодействие с родителями на основе профессиональной и коммуникативной этики. Осуществлять консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей с учетом индивидуальных особенностей.
		Владеть: Навыками профессиональной коммуникации, обеспечивающей доверительное взаимодействие с родителями (законными представителями).

		<p>Методами эффективного разрешения конфликтных ситуаций в рамках педагогического взаимодействия.</p> <p>Технологиями индивидуального подхода в общении с родителями (законными представителями) обучающихся.</p>
	<p>ОПК - 7.3.</p> <p>Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие образовательных организаций с представителями социальной и духовной сферы, СМИ и бизнес-сообществ. - Основы профессиональной этики в межсекторном взаимодействии. - Принципы и технологии взаимодействия с внешними партнерами в образовательной и воспитательной деятельности. <p>Уметь: Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ и бизнес-сообществ. Организовывать совместные мероприятия и проекты с внешними партнерами в интересах образовательного процесса и воспитательной работы. Представлять образовательное учреждение в публичной сфере, включая общение с представителями СМИ.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками деловой коммуникации в межсекторном взаимодействии. Инструментами эффективного взаимодействия с внешними партнерами для реализации образовательных и воспитательных целей.</p> <p>Методами координации совместной деятельности с представителями различных организаций и сфер.</p>

<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ.</p> <p>Содержание федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на различных уровнях образования.</p> <p>Основы законодательства о правах ребенка и трудового законодательства в контексте образовательной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты и федеральные образовательные стандарты для применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Объяснять сущность и значение приоритетных направлений развития образовательной системы РФ.</p> <p>Осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с нормативно-правовой документацией, связанной с образовательной системой РФ.</p> <p>Способами трансляции законодательных и нормативных требований в образовательную и воспитательную практику.</p> <p>Приемами анализа и адаптации федеральных стандартов для решения профессиональных задач в образовательной среде.</p>
---	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Языковая норма в профессиональной коммуникации педагога	Лек 1	Тема 1. Понятие культуры профессиональной коммуникации педагога	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 1	6	2	-	-	-
	Пр1	Тема 1. Понятие культуры профессиональной коммуникации педагога	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Лек 2	Тема 2. Виды языковых норм в профессиональной коммуникации	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 2	6	2	-	-	-
	Пр2	Тема 3. Орфоэпические нормы.	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Ср 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 3	6	2	-	-	-
	Пр3	Тема 3. Акцентологические нормы	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Ср 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 4	6	2	-	-	-
	Пр4	Тема 4. Орфографические нормы	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 3	Тема 5. Лексические и фразеологические нормы	6	1	1	-	Собеседование
	Ср 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 5	6	2	-	-	-
	Пр5	Тема 5. Лексические нормы	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 6	6	2	-	-	-
	Пр6	Тема 5. Стилистическое использование ресурсов лексики.	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания.
	Ср 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 7	6	2	-	-	-
	Пр7	Тема 5. Фразеологические нормы	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Лек 3	Тема 6. Морфологические нормы	6	1	1	-	Собеседование
	Ср 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 8	6	2	-	-	-
	Пр8	Тема 7. Синтаксические и пунктуационные нормы	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
Модуль 2. Риторические практики и приемы в коммуникативной культуре педагога	Лек 4	Тема 8. Риторические приемы и практики в устной публичной речи педагога	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 9	6	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр9	Тема 8. Риторические приемы и практики в устной публичной речи педагога	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Ср 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 10	6	2	-	-	-
	Пр10	Тема 9. Риторические приемы и практики в речи учителя на уроке (в профессионально значимых речевых жанрах)	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
Модуль 3. Профессиональная культура деловой письменной коммуникации педагога	Лек 5	Тема 10. Стил ь письменной деловой коммуникации педагога	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 11	6	2	-	-	-
	Пр11	Тема 10. Стил ь письменной деловой коммуникации педагога	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Лек 6	Тема 11. Профессиональная коммуникативная культура деловой переписки	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 12	6	2	-	-	-
	Пр12	Тема 11. Профессиональная коммуникативная культура деловой переписки	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 4. Этика и правила коммуникации педагога в социальных сетях	Лек 7	Тема 12. Этика (экология) языка и этика речи	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 13	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 13	6	2	-	-	-
	Пр13	Тема 12. Этика (экология) языка и этика речи	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Лек 8	Тема 13. Этика и правила коммуникации в социальных сетях	6	2	2	-	Собеседование
	Ср 14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 14	6	2	-	-	-
	Пр14	Тема 13. Этика и правила коммуникации в социальных сетях	6	2	2	-	Разноуровневые задачи и задания. Тест
	Ср 15	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 15	6	31,75	-	-	-
	Пр15	Тема 14. Устный опрос для допуска к итоговому тестированию	6	2	46	-	Коллоквиум
	ТИ	Итоговый тест по курсу через ОТ	6	2	100	-	Итоговый тест
	Псщ	Посещаемость	6	-	10	-	-
	ПА	Промежуточная аттестация	6	0,25	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Итого:				108	200		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

Курс «Профессионально-коммуникативная культура и этика педагога» разработан на основе технологии модульного обучения и информационных технологий. По курсу предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки знаний. Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией

На практических занятиях технология традиционного обучения предполагает использование словесного метода, практических, метода наблюдения над языковым материалом.

Технология проблемного обучения реализуется с помощью эвристической беседы, решения проблемных задач.

Практические упражнения в практикуме по русскому языку содержит различные типы заданий: аналитические, творческие, работа со словарями, задания по выбору и т.п.

По каждой теме курса предусмотрена самостоятельная (домашняя) работа студентов, которая предполагает изучение теоретических материалов по теме, выполнение определенных заданий, заполнение обобщающих таблиц.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При освоении каждой темы студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по учебному пособию или по указанным источникам по соответствующей теме;
- ответить на вопросы для самоконтроля;
- выполнить обучающие тестовые задания для самоконтроля;
- выполнить задания практикума;
- сформулировать вопросы преподавателю, если они возникли.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу для допуска к итоговому тестированию.

Устный опрос ставит следующие задачи: 1) проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме; 2) расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме; 3) углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; 4) студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников; 5) формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося). Этапы проведения устного опроса: подготовительный этап (формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения; предоставление списка дополнительной литературы); на занятии – студент рассуждает по поставленным вопросам; студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы. После обсуждения каждого вопроса преподаватель подводит итоги.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ОПК - 7.1. Демонстрирует навыки продуктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на основе понимания элементов коммуникативной культуры	Собеседование по темам №№ 1, 12-13 Тестовые задания по темам №№ 12-13

	педагога	
	ОПК - 7.2. Реализует взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ в формах устной и письменной профессиональной коммуникации в различных стилях речи и ситуациях педагогического общения	Разноуровневые задачи и задания по темам № 12-13 Вопросы к зачёту №№ 1-20 Итоговое тестирование: темы №№ 12-13
	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Собеседование по темам №№ 2, 5, 6, 8-11 Тестовые задания по темам №№ 3-7, 8-11 Разноуровневые задачи и задания по темам № 3-7, 8-11 Вопросы к зачёту №№ 21-40 Коллоквиум Итоговое тестирование: темы №№ 3-7, 8-11

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. __Материал для собеседования и разноуровневые задания и задачи по темам практических занятий

(наименование оценочного средства)

Типовой пример вопросов для собеседования

Тема 1. Понятие культуры профессиональной коммуникации педагога

1. Определение коммуникативной компетенции.
2. Понятие педагогического общения.
3. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения.
4. Регуляционно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.

Критерии оценки:

2 балла выставляется, если студент в ходе собеседования полно излагает изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

1 балл выставляется, если студент в ходе собеседования полно излагает изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий;

0 баллов раздела выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего изучаемого материала; допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажает их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

Типовые примеры заданий для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие культуры профессиональной коммуникации педагога

Задание 1. Оцените речевые находки учителей в предложенных ниже фрагментах из произведений русских писателей по следующим критериям:

- 1) Везде ли соблюдены правила педагогического такта?
- 2) Какие способы употребления юмористических приемов для живости речи на уроках вам понравились? Ответ обоснуйте.

Задание 2. Главная задача учителя на уроке – пробудить интерес к своему предмету. Познакомьтесь с фрагментами произведений русских писателей XX века, где представлены различные приемы привлечения внимания и интереса учащихся. Охарактеризуйте данные приемы. Подготовьте письменный ответ на вопросы:

- 1) Можно ли в первом фрагменте говорить о нарушении этики учителя? Какова роль подобного «обмана» в учительской практике?
- 2) Правомерен ли диалог учителя и учеников, подобный тому, что приведен во втором фрагменте, на уроке рисования в начальной школе?

Критерии оценки:

2 балла – студент выполнил в срок и с высоким качеством все предложенные задания: ответил на контрольные вопросы; выполнил обязательные домашние и аудиторные задания. Тема полностью раскрыта. Точные ответы на поставленные вопросы. Упражнения выполнены без ошибок. Активная работа на практическом занятии.

1 балл – неточно раскрыта тема. Допущены небольшие ошибки в изложении материала и при выполнении упражнений.

0 баллов – непосещение практического занятия. Отсутствие активности на практическом занятии. Ответы на поставленный вопрос ошибочны. Упражнения не выполнены.

7.2.2. Типовые (промежуточные тесты)

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тема 3: Орфоэпические нормы.

1. Определите современное произношение согласных в словах: без жира, сшил, без шины, несший, влезший

- [сж, зж, сш, зш]
- [Ж], [Ш]

2. Определите современное произношение согласных в словах: скучно, конечно, нарочно, яичница, пустячный, прачечная, скворечник и в женских отчествах типа Никитична

- [чн]
- [шн]

3. Определите современное произношение согласных [тс, дс] в словах: братский, заводской, родство

- [тс]
- [дс]
- [ц]

4. Определите современное произношение согласных в словах:

- непроизносимые согласные в словах---костный, счастливый, гигантский
- утрачивают долготу согласных и произносятся с одиночным звуком---тоннель, терраса, аппарат, аппетит, корректор, коммерция
- двойной согласный обычно произносится в словах---ванна, масса, группа, программа

5. На месте букв ш, ж в словах парашют, брошюра, жюри

- произносится твердый звук [ш]
- произносится твердый звук [ш']
- произносится мягкий звук [ж']
- произносится твердый звук [ж]

6. Определите особенности произношения заимствованных слов: отель, боа, поэт, коммюнике, радио, хаос, поэт

- [о]
- [а]

7. Определите особенности произношения заимствованных слов: Бодлер, Вольтер, Золя, Торез, Жорес

- [о]
- [а]

8. Определите особенности произношения согласных перед [е] в заимствованных словах: отель, ателье, партер, метрополитен, интервью; модель, декольте, кодекс; шоссе, безе, морзе; кашне, пенсне; Сорренто; Торез, Жорес

- Перед е в иноязычных словах произносятся твердо преимущественно зубные согласные [т], [д], [з], [с] и [н], [р]
- Перед е в иноязычных словах произносятся мягко преимущественно зубные согласные [т], [д], [з], [с] и [н], [р]

9. Определите особенности произношения заимствованных слов: ателье, атеизм, модельер

- на месте буквы е произносится гласный [э]
- на месте буквы е произносится гласный [ʼэ]

10. Определите особенности произношения заимствованных слов: диета, пиетизм, пиетет, диет

- на месте буквы е произносится гласный [э]
- на месте буквы е произносится гласный [ʼэ].

Критерии оценки:

2 балла - студент полностью и без ошибок справился с выполнением заданий.

1 балл – студент допустил незначительные ошибки и справился с выполнением заданий.

0 баллов – студент не полностью и с небольшими ошибками справился с выполнением заданий.

7.2.3. Коллоквиум

(наименование оценочного средства)

Тема 14. Устный опрос для допуска к итоговому тестированию

Вопросы для устного опроса (собеседования) для допуска к итоговому тестированию:

1. Понятие педагогического общения.
2. Функции педагогического общения.
3. Орфоэпические нормы.
4. Акцентологические нормы.

5. Лексическая сочетаемость.
6. Избыточное логическое и семантическое словоупотребление.
7. Использование лексических ресурсов русского языка в профессиональной коммуникации учителя.
8. Фразеологические нормы.
9. Морфологические нормы.
10. Синтаксические нормы. Пунктуационные нормы.
11. Приемы и практики общей риторики в устной публичной речи педагога.
12. Профессионально значимые речевые жанры учителя.
13. Общие требования к информационной речи и критерии ее оценки.
14. Официально-деловой стиль речи.
15. Виды деловых писем. Культура деловой переписки в профессиональной коммуникации учителя.
16. Этика речи. Речевой этикет.
17. Этика и правила коммуникации в социальных сетях.
18. Лингвоэкологическая культура учителя.
19. Стили педагогического общения.
20. Компоненты профессионально-коммуникативной культуры педагога.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи: 1) проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме; 2) расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме; 3) углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; 4) студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников; 5) формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося). Этапы проведения коллоквиума: подготовительный этап (формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения; предоставление списка дополнительной литературы); на занятии – студент рассуждает по поставленным вопросам; студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы. После обсуждения каждого вопроса преподаватель подводит итоги.

Критерии оценки публичных выступлений в ходе коллоквиума:

- 46 баллов выставляется студенту, если студент полно излагает изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

- 45-40 баллов выставляется, если студент полно излагает изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала;

- 39-30 баллов выставляется, если студент полно изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий;

- 29-20 баллов выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,

- 19-10 баллов выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

- 9- 5 баллов выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако не умеет достаточно глубоко и убедительно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3- 1 балла выставляется, если студент излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

- 0 баллов выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала; допускает ошибки в формулировке

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр ____ 6 ____

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Определение коммуникативной компетенции.
2	Понятие педагогического общения.
3	Информационно-коммуникативная функция педагогического общения.
4	Регуляционно-коммуникативная функция педагогического общения.
5	Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
6	Орфоэпические нормы
7	Акцентологические нормы
8	Лексическое значение слова
9	Лексическая сочетаемость
10	Избыточное логическое и семантическое словоупотребление
11	Использование синонимов
12	Использование антонимов
13	Использование омонимов
14	Использование многозначных слов
15	Фразеологические нормы
16	Морфологические нормы
17	Синтаксические нормы
18	Пунктуационные нормы
19	Приемы и практики общей риторики в устной публичной речи педагога.
20	Профессионально значимые речевые жанры учителя.
22	Общие требования к информационной речи и критерии ее оценки
23	Общие требования к убеждающей речи и критерии ее оценки.
24	Общие требования к эпидейктической речи и критерии ее оценки.

25	Изобретение. Общие места и топоры как способы развития содержания речи
26	Традиционные части композиции речи.
27	Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
28	Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей.
29	Виды деловых писем.
30	Стандартизованность и унификация документного текста
31	Правила эффективного делового общения и их практическая реализация в деловой переписке.
32	Канцеляризмы в документных текстах.
33	Экология языка и этика речи.
34	Этика и правила коммуникации в социальных сетях.
35	Лингвэкологическая культура учителя.
36	Стили педагогического общения.
37	Тропы в ораторской речи.
38	Фигуры речи в ораторском выступлении.
39	Компоненты профессионально-коммуникативной культуры педагога.
40	Речевой этикет и принцип вежливости в общении.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«зачтено»	55 баллов и выше
6	Зачет (по накопительному рейтингу)	«не зачтено»	0–54 балла

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дзялошинский И. М.	Коммуникация и коммуникативная культура	Учебное пособие	2022	ЭБС "IPRbooks"
2	Гринько Е. Н.	Академическая риторика	Учебное пособие	2022	ЭБС "Лань"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андриади И. П.	Основы педагогического мастерства	Учебник	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Лисицкая Л. Г.	Русский язык и культура речи: компетентностный подход	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
3	Есина Е. В.	Педагогическая психология	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
4	Новикова Т. А.	Русский язык и культура речи	Учебник	2019	ЭБС "Лань"
5	Соколова М. Г.	Риторика [Электронный ресурс]: электрон. учеб. пособие	Учебное пособие	2017	Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/> (дата обращения: 03.09.2022).

Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://apps.webofknowledge.com/WOS> (дата обращения: 03.09.2022).

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-612)	Столы(моноблок) ученические двухместные , стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-616)	Столы ученические двухместные моноблоки , стол преподавательский , стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, переносной экран.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра настольная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-618)	
4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-312)	Столы ученические, переносной проектор, экран, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Компьютеры, столы, стулья